



73287JS

OPRICHTING STICHTING

Heden, drie mei tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mevrouw mr. — Gertruda Johanna Wilhelmina Kerstens-Willems, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarneemster van mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: —

1. mevrouw **Karin Leonie Majorie Terpstra**, wonende 6871 ZW Renkum, Willebrordweg 44, geboren te Groningen op negen maart negentienhonderdzevenenzeventig (paspoort, nummer NX2Lo1FK5, uitgegeven te Renkum op drieëntwintig juli tweeduizend veertien), gehuwd;
2. mevrouw **Linda Haartsen**, wonende 6703 CN Wageningen, Veerweg 85, geboren te Noordoostpolder op zevenentwintig augustus negentienhonderdzevenenzeventig (paspoort, nummer BG3131RD3, uitgegeven te Wageningen op zeven april tweeduizend veertien), ongehuwd en geen geregistreerd partner;
3. de heer **Oswald Peter Velthuisen**, wonende 6871 HP Renkum, Meester van Damweg 50, geboren te Renkum op achttien april negentienhonderdzesenzeventig (rijbewijs, nummer 5295458485, uitgegeven te Renkum op drieëntwintig maart tweeduizend eenentwintig), gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kinderboerderij Heidestein**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Renkum.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. het exploiteren van een kinderboerderij met een moestuin. De kinderboerderij is vrij toegankelijk voor iedereen tijdens de vrijgestelde openingstijden, met uitzondering van activiteiten en evenementen;
 - b. het bieden van een omgeving waar mens en natuur elkaar ontmoeten;
 - c. het opvangen en verzorgen en (her)plaatsen van dieren;
 - d. educatie en informatie (aan)bieden aan bezoekers, begunstigers, scholen en andere aanvragers over mens, dier, milieu, natuur en andere maatschappelijke zaken om daarmee respect, verantwoordelijkheid en de zorgzaamheid van mensen voor dieren, voor de natuur en voor de samenleving te bevorderen;
 - e. het bijdragen aan sociale cohesie;
 - f. het bieden van recreatie;
 - g. het werven van vrijwilligers en fondsen;
 - h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.



2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden-
na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als
bestuurder van een stichting. _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het _____
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier-
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop-
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van-
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____



- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____ voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____ Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
- 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____

- 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

- 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____

- 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____



- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, _____
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een _____
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
 - 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het _____
lot. _____
 - 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____
het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of _____
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de _____
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen _____
en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te _____
nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het _____
besluit ten grondslag liggen. _____
- Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____
vergadering _____**
- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
 - 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
 - 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na _____
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, _____
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering _____
of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, _____
een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
 - 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____
persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist _____
van de vergadering ondertekend. _____
 - 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____



Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten



- en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door — hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk — Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de — getrouwheid van de stukken. —
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de — stukken als bedoeld in lid 2. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. —
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Adviesorgaan

1. De stichting kent een adviesorgaan waarin alle medewerkers, vrijwilligers en — werknemers, hierna ook te noemen “betrokkenen” van de stichting, die — tenminste drie maanden bij activiteiten betrokken zijn en als persoon — geregistreerd staan in het betreffende register van de stichting, zodanig een — adviserende stem hebben. Registratie geschiedt op verzoek van de — betrokkende. Betrokkenen die nog geen drie maanden bij activiteiten betrokken zijn, hebben toegang tot de vergadering en kunnen daar het woord voeren, — doch hebben géén stemrecht. —
2. Het adviesorgaan komt tenminste éénmaal per jaar bijeen met in achtneming — van de vereiste oproepingsformaliteiten van een bestuursvergadering. —
3. Het adviesorgaan heeft het recht om een gezamenlijke vergadering uit te — schrijven van het bestuur met de betrokkenen daar schriftelijk om vraag, met — inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De taken van de beheerder kunnen door het bestuur worden vastgelegd na — overleg met het adviesorgaan en omvatten onder meer: —
 - a. het zorg dragen van de dagelijkse gang van zaken op de werkplek; —
 - b. het voorbereiden van de werkzaamheden van de betrokkenen; —
 - c. het opvangen, begeleiden en behartigen van de belangen van de — betrokkenen; —
 - d. het bijhouden van het register/de registers; —
 - e. andere door het bestuur omschreven taken; —
5. Het adviesorgaan kan gevraagd en ongevraagd haar advies schriftelijk dan wel — mondeling aan het bestuur uitbrengen. —

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de — uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten — of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —



het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemeen stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 14 – eerste boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig. Dit artikel vervalt na het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. mevrouw **Karin Leonie Majorie Terpstra**, de verschenen persoon sub 1, als voorzitter;
2. mevrouw **Linda Haartsen**, de verschenen persoon sub 2, als secretaris;



3. de heer **Oswald Peter Velthuisen**, de verschenen persoon sub 2, als _____
penningmeester. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: Meester van Damweg 50, 6871 HP Renkum. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte —
vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte _____
identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht en deze zijn ingelicht over de gevolgen van deze akte. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen—
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van—
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen
die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

